

Številka: 007-0005/2016-1

Datum: 22.01.2016

Občinski svet Občine Divača
Kolodvorska ulica 3a
6215 Divača

Zadeva: Predlog Odloka o organiziranosti in delovnem področju občinske uprave Občine Divača – skrajšani postopek

Predlagatelj: Županja Občine Divača Alenka Štrucl Dovgan

Pripravljaivec: Občinska uprava

I. Uvod

Občina Divača je bila ustanovljena na podlagi Zakona o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 108/06 – uradno prečiščeno besedilo in 9/11).

S tem odlokom se določa notranja organizacija občinske uprave Občine Divača in le-ta usklajuje z veljavno zakonodajo.

II. Pravna podlaga

- **29 in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi** (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO) - 29. člen določa, da je občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine. V okviru svojih pristojnosti občinski svet sprejema odloke in druge splošne akte. V skladu z navedenim in na podlagi določila drugega odstavka 49. člena občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana s splošnim aktom, s katerim določi njene naloge in notranjo organizacijo.
- **Uredba o notranji organizaciji, sistemizaciji delovnih mest in nazivih v organih javne uprave v pravosodnih organih** (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04, 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10, 17/11, 14/12, 17/12, 23/12, 98/12, 16/13, 18/13, 36/13, 51/13, 59/13, 14/14, 28/14, 43/14, 76/14, 91/14, 36/15, 57/15),
- **16. člena Statuta Občine Divača** (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/14, 24/14, 9/15) v katerem je določeno, da občinski svet med drugim sprejema odloke in druge občinske akte.

III. Obrazložitev

Na podlagi določil Zakona o lokalni samoupravi in Statuta Občine Divača občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

Skladno z drugim odstavkom 49. člena Zakona o lokalni samoupravi občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana s splošnim aktom.

Občinsko upravo usmerja in nadzira župan, delo občinske uprave pa vodi Direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan. Direktor občinske uprave je uradnik na položaju po zakonu, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

Zakon o javnih uslužbencih celovito ureja sistem javnih uslužbencev v državnih organih in v upravah lokalnih skupnosti ter posebnosti delovnih razmerjih javnih uslužbencev v državnih organih in upravah lokalne skupnosti.

Na podlagi določila 9. točke 6. člena Zakona o javnih uslužbencih je župan predstojnik občinske uprave, kar pomeni, da v skladu z določilom prvega odstavka 33. člena Zakona o javnih uslužbencih izvršuje pravice in dolžnosti delodajalca. Za izvrševanje navedenih pravice in dolžnosti lahko pooblasti uradnika z univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo ali magisterijem in najmanj petimi leti službene dobe.

Skladno z navedenim ter na podlagi določila prvega odstavka 40. člena Zakona o javnih uslužbencih ter prvega odstavka 50. člena Zakona o lokalni samoupravi podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan. Iz organizacijskih in strukturnih razlogov ter z namenom čimprej pravilno organizirati in pričeti z delom občinske uprave, se predlaga občinskemu svetu, da predloženi odlok obravnava in sprejme.

IV. Predlog sklepa in obrazložitev po členih

Na podlagi 29 in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO) in v skladu z Uredbo o notranji organizaciji, sistemizaciji delovnih mest in nazivih v organih javne uprave v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04, 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10, 17/11, 14/12, 17/12, 23/12, 98/12, 16/13, 18/13, 36/13, 51/13, 59/13, 14/14, 28/14, 43/14, 76/14, 91/14, 36/15, 57/15) ter 16. člena Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin št. 4/14, 24/14 in 9/15) je Občinski svet Občine Divača na svoji ___ redni seji, dne _____ sprejel

Obrazložitev:

V skladu z določili 29. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ je občinski svet najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine. v okviru svojih pristojnosti občinski svet sprejema odloke in druge splošne akte. V skladu z navedenim in na podlagi določila drugega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana s splošnim aktom, s katerim določi njene naloge in notranjo organizacijo.

Zakon o lokalni samoupravi /ZLS/ ne vsebuje podrobnih določb o organizaciji občinske uprave, ker je to vprašanje podrobneje urejeno z Uredbo o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih, ki v tretji alineji prvega odstavka prvega člena določa, da uredba ureja vsebino akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v organih državne uprave in v upravah lokalnih skupnosti.

Občinski svet je tudi najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine. v okviru svojih pristojnosti občinski svet sprejema odloke in druge splošne akte v skladu z veljavnim Statutom Občine Divača.

O D L O K
O ORGANIZIRANOSTI IN DELOVNEM PODROČJU
OBČINSKE UPRAVE OBČINE DIVAČA

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določil Zakona o enakih možnostih žensk in moških /ZEMŽM/ in Zakona o uresničevanju načela enakega obravnavanja /ZUNEO/, ki zahtevajo dosledno uporabo izrazov, ki se nanašajo na osebe v ženski in moški jezikovni obliki.

2. člen
(ustanovitev občinske uprave)

Za opravljanje nalog občinske uprave se v Občini Divača (v nadaljevanju: občina) ustanavlja enovit organ Občinska uprava Občine Divača (v nadaljevanju: občinska uprava) s sedežem v Divači, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača

Obrazložitev:

Besedilo drugega člena je oblikovano na podlagi 49. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki pravi, da občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana s splošnim aktom, s katerim določi njene naloge in notranjo organizacijo, določata pa predmet odloka in sedež občinske uprave.

3. člen
(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa:

- organizacijo in delovno področje občinske uprave Občine Divača,
- način vodenja občinske uprave,
- naloge, pooblastila in odgovornosti direktorja občinske uprave.
- način sodelovanja med občinsko upravo in zunanjimi institucijami.

(2) Občinska uprava neposredno izvaja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge občine ter naloge v zvezi zagotavljanjem javnih služb iz pristojnosti občine.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi 8. člena Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih, ki določa, da se z notranjo organizacijo organov državne uprave določijo:

- *notranje organizacijske enote, njihova delovna področja in njihova medsebojna razmerja,*
- *način vodenja notranjih organizacijskih enot,*
- *naloge, pooblastila in odgovornost vodij notranjih organizacijskih enot in*
- *način sodelovanja z drugimi organi in institucijami*

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi prvega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

4. člen (javnost dela)

- (1) Delo občinske uprave je javno.
- (2) Javnost dela občinske uprave se zagotavlja:
 - z objavljanjem splošnih aktov občine,
 - z uradnimi sporočili za javnost,
 - s posredovanjem informacij javnega značaja v svetovni splet v skladu z zakonom, ki ureja to področje oziroma na drug način, ki omogoča javnosti, da se seznanijo z delom občinske uprave,
 - na drug način, ki omogoča javnosti, da se seznanijo z delom občinske uprave.
- (3) O delu občinske uprave obveščata javnost župan, podžupan in direktor občinske uprave.
- (4) Pri poslovanju s strankami mora občinska uprava zagotoviti spoštovanje njihove osebnosti in osebnega dostojanstva ter zagotoviti, da čim hitreje in čim lažje uresničujejo svoje pravice in pravne koristi.
- (5) Občinska uprava je dolžna omogočiti strankam posredovanje pripomb in kritik glede svojega dela ter te kritike obravnavati ter nanje odgovarjati v razumnem roku.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi 6. člena Zakona o državni upravi /ZDU/, ki določa, da je uprava dolžna zagotavljati javnost svojega dela, upošteva omejitve, ki izhajajo iz predpisov, ki urejajo varovanje osebnih in tajnih podatkov, ter drugih predpisov.

Besedilo drugega odstavka določa načine zagotavljanja javnosti dela občinske uprave.

Besedilo tretjega odstavka določa organe in osebe, ki o delu občinske uprave obveščajo javnost.

Besedilo četrtega odstavka je oblikovano na podlagi prvega odstavka 5. člena Zakona o državni upravi /ZDU/, ki določa, da mora uprava pri poslovanju s strankami zagotoviti spoštovanje njihove osebnosti in osebnega dostojanstva ter zagotoviti, da čim hitreje in čim lažje uresničujejo svoje pravice in pravne koristi.

Besedilo petega odstavka je oblikovano na podlagi tretjega odstavka 5. člena Zakona o državni upravi /ZDU/, ki določa, da je uprava dolžna omogočiti strankam posredovanje pripomb in kritik glede svojega dela ter pripombe in kritike obravnavati in nanje odgovarjati v razumnem roku.

2. ORGANIZACIJA OBČINSKE UPRAVE

5. člen (organizacija občinske uprave)

Organizacija občinske uprave mora biti prilagojena poslanstvu in nalogam občinske uprave ter upravnim in poslovnim procesom, ki potekajo v občinski upravi. Zagotavljati mora:

- strokovno, učinkovito, racionalno in usklajeno izvrševanje upravnih in drugih nalog,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem upravnih in drugih nalog,
- usmerjenost občinske uprave k uporabnikom njenih storitev in
- učinkovito sodelovanje z organi občine (občinski svet, župan in nadzorni odbor) in zunanjimi institucijami.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 7. člena Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih, ki določa načela za določanje notranje organizacije organov državne uprave:

- strokovno, učinkovito, racionalno in usklajeno izvrševanje nalog,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem nalog,
- usmerjenost organa k uporabnikom njegovih storitev in
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

6. člen (usmerjanje in nadzor nad delom občinske uprave)

- (1) Občinsko upravo usmerja in nadzira župan. Župan je predstojnik občinske uprave.
- (2) Delo občinske uprave neposredno vodi direktor občinske uprave.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi tretjega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da občinsko upravo nadzira in usmerja župan, in devete alineje 6. člena Zakona o javnih uslužbencih /ZJU/, ki določa, da je predstojnik občinske uprave župan.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi tretjega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan. Direktor občinske uprave je uradnik po Zakonu o javnih uslužbencih /ZJU/.

7. člen (način vodenja dela)

Podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi se določi z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi 50. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

8. člen (izvrševanje predpisov)

- (1) Občinska uprava izvršuje predpise, ki jih sprejemata občinski svet in župan. Občinska uprava izvršuje zakone in druge predpise, kadar v skladu z zakonom odloča o upravnih stvareh iz državne pristojnosti.
- (2) Občinska uprava odgovarja županu za stanje na področju, za katerega je bila ustanovljena, spremlja stanje in razvoj na matičnih področjih, pravočasno opozarja na pojave, ki jih ugotovi pri izvajanju zakonov in drugih predpisov, daje pobude in predloge za reševanje vprašanj na svojih področjih in opravlja druge strokovne zadeve.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano po analogiji z 9. členom Zakona o državni upravi /ZDU/, ki za državno upravo določa, da izvršuje zakone in druge predpise, ki jih sprejema državni zbor, ratificirane mednarodne pogodbe, državni proračun, podzakonske predpise in druge akte vlade.

Besedilo drugega odstavka določa odgovornost občinske uprave županu.

9. člen (odločanje o upravnih stvareh)

- (1) O upravnih stvareh iz pristojnosti občine odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.
- (2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča pristojni državni organ, ki ga določa zakon.
- (3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov organov občinske uprave v upravnem sporu odloča pristojno sodišče.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi:

- 17. člena Zakona o splošnem upravnem postopku /ZUP/, ki določa, da je za odločanje o upravnih zadevah iz izvirne pristojnosti samoupravne lokalne skupnosti na prvi stopnji pristojna uprava samoupravne lokalne skupnosti, če zakon ne določa drugače. Za odločanje o upravnih zadevah iz prenesene pristojnosti države na samoupravno lokalno skupnost, je na prvi stopnji pristojna uprava samoupravne lokalne skupnosti, če zakon ne določa drugače in

- *prvega odstavka 233. člena Zakona o splošnem upravnem postopku /ZUP/, ki določa, da o pritožbi zoper odločbo, ki jo je na prvi stopnji izdala uprava samoupravne lokalne skupnosti v upravni zadevi iz izvirne pristojnosti samoupravne lokalne skupnosti, in o pritožbi zoper odločbo, ki jo izda nosilec javnih pooblastil na podlagi predpisa sveta samoupravne lokalne skupnosti, odloča župan.*

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi drugega odstavka 233. člena Zakona o splošnem upravnem postopku /ZUP/, ki določa, da o pritožbi zoper odločbo, ki jo je na prvi stopnji izdala uprava samoupravne lokalne skupnosti iz državne prenesene pristojnosti, odloča stvarno pristojno ministrstvo.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi prvega odstavka 2. člena Zakona o upravnem sporu /ZUS/, ki določa, da v upravnem sporu odloča sodišče o zakonitosti dokončnih upravnih aktov, s katerimi se posega v pravni položaj tožnice oziroma tožnika (v nadaljnjem besedilu: tožnik). O zakonitosti drugih aktov odloča sodišče v upravnem sporu samo, če tako določa zakon.

10. člen (izločitev)

- (1) O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve o zadevi tudi odloči, če je zaposleni pooblaščen za odločanje v upravnih zadevah.
- (2) O izločitvi predstojnika organa skupne občinske uprave odloča direktor občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, ki v primeru izločitve predstojnika o stvari tudi odloči.
- (3) O izločitvi župana ali direktorja občinske uprave odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o zadevi tudi odloči.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi petega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da o izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča tajnik občine, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi petega odstavka 49.c člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da o izločitvi predstojnika skupne občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča tajnik občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, ki v primeru izločitve predstojnika o stvari tudi odloči.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi šestega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da o izločitvi tajnika občine ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

11. člen (projektne skupine)

- (1) Za izvedbo nalog, ki zahtevajo sodelovanje javnih uslužbencev različnih organov občinske uprave, se lahko oblikujejo projektne skupine. Projektna skupina se oblikuje za čas trajanja projekta.
- (2) Projektno skupino določi župan ali direktor občinske uprave. Z aktom o ustanovitvi projektne skupine se določi sestavo in vodjo projektne skupine, njene naloge, roke za izvedbo nalog, potrebna sredstva in druge pogoje za delo.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi 39. člena Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih, ki določa, da se za izvedbo nalog, ki zahtevajo sodelovanje javnih uslužbencev in delavcev različnih notranjih organizacijskih enot oblikujejo projektne skupine ali druge oblike sodelovanja, kadar se ne ustanovi projektna enota iz 23. člena Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih.

Projektno skupino ustanovi predstojnik ali generalni direktor. Z aktom o ustanovitvi projektne skupine se določi sestava, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo, razbremenitev nalog članov projektne skupine v organizacijskih enotah oziroma način plačila dodatnih obremenitev v skladu z zakonom, ki ureja sistem javnih uslužbencev.

12. člen (zunanji izvajalci)

Za izvedbo nalog, ki zahtevajo posebno obravnavo ali posebno strokovnost in jih javni uslužbenci občinske uprave ne morejo opraviti sami, ali pa glede na naravo naloge to ni smotno, lahko župan z ustreznimi zunanjimi izvajalci sklene posebno pogodbo za čas trajanja naloge.

Obrazložitev:

Besedilo določa, da se lahko sklene pogodba z zunanjimi izvajalci za izvedbo nalog, ki zahtevajo posebno obravnavo ali posebno strokovnost.

13. člen (kolegij)

- (1) Kot posvetovalno telo se lahko ustanovi kolegij župana, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave in skrbi za usklajevanje dela občinske uprave in drugih organov občine.
- (2) Kolegij župana poleg župana sestavljajo podžupani (poklicni in nepoklicni) in direktor občinske uprave. Župan lahko v delo kolegija po potrebi vključi tudi druge osebe.

Obrazložitev:

Besedilo določa, da se ustanovi kolegij župana, z namenom, da bi s svojim delom pripomogel k učinkovitejšem delu občinske uprave in koordinaciji dela organov občine.

14. člen (občinsko oz. medobčinsko pravobranilstvo)

- (1) Občina lahko v občinski upravi ustanovi občinsko pravobranilstvo.
- (2) Dve ali več občin lahko ustanovijo medobčinsko pravobranilstvo.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi 50. c člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da lahko občina v občinski upravi ustanovi občinsko pravobranilstvo. Dve ali več občin lahko v skladu z določbami Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki urejajo skupni organ občinske uprave, ustanovijo medobčinsko pravobranilstvo.

Občinsko oz. medobčinsko pravobranilstvo zastopa občino pred sodišči in drugimi državnimi organi. Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki jih je ustanovila občina.

3. JAVNI USLUŽBENCI

15. člen (javni uslužbenci)

- (1) V skladu s sistemizacijo delovnih mest občinske uprave, ki jo določi župan, opravljajo naloge občinske uprave javni uslužbenci na uradniških in strokovno tehničnih delovnih mestih.
- (2) Inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravljajo občinski inšpektorji kot delavci s posebnimi pooblastili, ki morajo izpolnjevati pogoje, predpisane z zakonom, ki ureja inšpekcijski nadzor.
- (3) Vodenje postopkov in odločanje o prekrških opravljajo delavci, ki morajo izpolnjevati pogoje, predpisane z zakonom, ki ureja prekrške.

(4) Javni uslužbenci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, v skladu s pristojnostmi, navodili in pooblastili, ki jih imajo.

Obrazložitev:

Besedilo prvega in četrtega odstavka je oblikovano na podlagi 50. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan. Po Zakonu o javnih uslužbencih /ZJU/ so uradniška delovna mesta tista delovna mesta, na katerih se opravljajo javne naloge. Javne naloge v organih so naloge, ki so neposredno povezane z izvrševanjem oblasti ali z varstvom javnega interesa. Kriterije za določitev delovnih mest, na katerih se v organih državne uprave, pravosodnih organih in upravah lokalnih skupnosti opravljajo javne naloge, podrobneje opredeli vlada z uredbo, ostali organi pa kriterije za določanje delovnih mest, na katerih se opravljajo javne naloge, določijo s svojim splošnim aktom. (prvi in drugi odstavek 23. člena Zakona o javnih uslužbencih /ZJU/). Strokovno-tehnična delovna mesta so tista delovna mesta, na katerih se opravljajo spremljajoča dela. Spremljajoča dela so dela na področju kadrovskega in materialno-finančnega poslovanja, tehnična in podobna dela ter druga dela, ki jih je treba opravljati zaradi nemotenega izvajanja javnih nalog organa (drugi in tretji odstavek 23. člena Zakona o javnih uslužbencih /ZJU/)

Besedilo drugega odstavka in tretjega odstavka je oblikovano na podlagi tretjega odstavka 50.a člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravljajo občinski inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, v skladu z zakonom, ki ureja inšpekcijski nadzor (Zakon o inšpekcijskem nadzoru /ZIN/ in Zakonom o prekrških/ZP-1/).

16. člen
(položajna delovna mesta)

Položaj, na katerem se opravljajo naloge vodenja občinske uprave je direktor občinske uprave.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi prvega odstavka 80. člena Zakona o javnih uslužbencih /ZJU/, ki določa, da je položaj uradniško delovno mesto, na katerem se izvršujejo pooblastila v zvezi z vodenjem, usklajevanjem in organizacijo dela v organu. Po peti alineji drugega odstavka 80. člena Zakona o javnih uslužbencih /ZJU/ imajo po zakonu položajno delovno mesto direktorji občinskih uprav in vodje organizacijskih enot. Pogoji, ki jih za položajno delovno mesto določa Zakon o javnih uslužbencih /ZJU/ v 79. in 81. členu, so:

- splošni pogoji po predpisih delovnega prava,
- splošni pogoji za uradniško delovno mesto (določen naziv, ustrezna smer izobrazbe, funkcionalna in specialna znanja ter posebne sposobnosti in drugi pogoji, ki jih določa zakon),
- funkcionalna znanja upravnega vodenja in upravljanja s kadrovskimi viri ter druga specialna znanja

17. člen
(odločanje o zaposlitvi javnega uslužbenca)

(1) O zaposlitvi v občinski upravi in o imenovanju javnih uslužbencev v naziv odloča župan.

(2) Direktorja občinske uprave imenuje na položaj in razrešuje s položaja župan.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi 56. člena Zakona o javnih uslužbencih /ZJU/, ki določa, da o zaposlitvah odloča predstojnik, predstojnik občinske uprave pa je po deveti alineji 6. člena Zakona o javnih uslužbencih /ZJU/ župan. Odločitev o zaposlitvi se sprejme, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- da se trajno ali začasno poveča obseg dela, povečanega obsega dela pa ni mogoče opravljati z obstoječim številom javnih uslužbencev, oziroma se ob nespremenjenem obsegu dela izprazni delovno mesto;
- da ima organ zagotovljena finančna sredstva za zaposlitev;

- da je delovno mesto določeno v sistemizaciji, razen v primerih iz drugega odstavka 55. člena tega zakona;
- da je delovno mesto prosto oziroma so podane okoliščine, iz katerih izhaja, da bo delovno mesto prosto in
- da je nova zaposlitev v skladu s kadrovskim načrtom.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih uslužbencih /ZJU/, ki določa, da se za pridobitev položajnega delovnega mesta uporabljajo določbe Zakona o javnih uslužbencih /ZJU/, ki urejajo zasedbo delovnega mesta, o tem pa na podlagi 56. člena Zakona o javnih uslužbencih /ZJU/ odloča predstojnik (župan).

18. člen **(odgovornost direktorja občinske uprave)**

Direktor občinske uprave je odgovoren za zakonitost poslovanja in dosledno izvajanje predpisov, ki se nanašajo na izvajanje nalog občine.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi 24. člena Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih, ki določa, da je vodja organizacijske enote odgovoren za svoje delo in za delo organizacijske enote odgovoren vodji višje organizacijske enote, v okviru katere je organizirana organizacijska enota, ki jo vodi. Če take širše organizacijske enote v organu ni, je vodja odgovoren samo predstojniku. Vodja vsake organizacijske enote je odgovoren tudi predstojniku.

19. člen **(naloge direktorja občinske uprave)**

- (1) Direktor občinske uprave je za svoje delo in delo občinske uprave odgovoren županu.
- (2) Direktor občinske uprave:
 - vodi in usklajuje delo občinske uprave,
 - skrbi za zakonito, dosledno, učinkovito in smotrno opravljanje nalog občinske uprave,
 - izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji ali za to pooblasti druge javne uslužbenke,
 - opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in sodeluje v projektnih skupinah v občini,
 - opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z drugimi organi,
 - na podlagi pooblastila župana izvršuje proračun in skrbi za izvajanje notranje kontrole,
 - predlaga županu sprejem določenih odločitev na podlagi predloga javnih uslužbencev,
 - opravlja druge naloge, določene s predpisi občine ter po odredbah župana.
- (3) Mandat direktorja občinske uprave traja pet (5) let. Izpolnjevati mora pogoje za imenovanje v naziv po zakonu, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka določa odgovornost direktorja občinske uprave županu.

Besedilo drugega odstavka smiselno določa naloge direktorja občinske uprave, ki izhajajo iz njegovega položaja vodje občinske uprave in predpisov.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi tretjega odstavka 82. člena Zakona o javnih uslužbencih /ZJU/, ki določa, da se položaj direktorja občinske uprave pridobi za dobo petih let.

20. člen **(naloge javnih uslužbencev)**

- (1) Javni uslužbenci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, v skladu s pristojnostmi, navodili in pooblastili, ki jih imajo.

- (2) Javni uslužbenci morajo svoje naloge opravljati v skladu z načelom zakonitosti, strokovnosti in častnosti ter morajo ob spoštovanju človekovega dostojanstva delovati politično nevtralnno in nepristransko z upoštevanjem kodeksa, ki ureja ravnanje javnih uslužbencev občinske uprave.
- (3) Javni uslužbenci morajo pri opravljanju svojega dela vedno skrbeti, da ohranjajo in krepijo zaupanje strank v postopkih in javnosti v poštenosti, nepristranskosti, kvaliteti, hitrosti in učinkovitosti opravljanja nalog iz pristojnosti občine. Ustrezno morajo varovati tajne podatke, ki so jih izvedli in biti morajo lojalni do občine kot delodajalca. Pri svojem delu morajo ravnati po pravilih stroke in se v ta namen stalno usposablјati ter izpopolnjevati, pri čemer pogoje za stalno izpopolnjevanje in usposabljanje zagotavlja delodajalec.
- (4) Javni uslužbenec mora ravnati politično nevtralnno in nepristransko. Pri opravljanju javnih nalog ne sme ravnati samovoljno ali v škodo katerekoli osebe, skupine, osebe javnega prava ali zasebnega prava, primerno mora upoštevati pravice in dolžnosti in ustrezne interese le-teh. Svoje pravice do odločanja po prosti presoji mora uresničevati nepristransko in ob upoštevanju meril, določenih v predpisih.
- (5) Javni uslužbenec mora gospodarno in učinkovito uporabljati javna sredstva s ciljem doseganja najboljših rezultatov ob enakih stroških oziroma enakih rezultatih ob najnižjih stroških. Prav tako so javni uslužbenci kot skrbniki proračunskih postavk odgovorni za zakonito in namensko porabo proračunskih sredstev.
- (6) S primernim upoštevanjem pravic do dostopa do uradnih informacij je javni uslužbenec dolžan, da ustrezno in z vso potrebno zaupnostjo obravnava vse informacije in dokumente, ki jih je pridobil med zaposlitvijo.
- (7) Za presojanje nezdržljivosti del in konfliktov interesov se za vse javne uslužbence uporabljajo določila veljavnega zakona, ki ureja položaj javnih uslužbencev.
- (8) Za svoje delo so javni uslužbenci odgovorni direktorju občinske uprave, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka določa naloge javnih uslužbencev v občinski upravi.

Besedila drugega, tretjega, četrtega, petega in šestega odstavka določajo načela po katerih se morajo ravnati javni uslužbenci v občinski upravi pri svojem delu, kot jih določata Zakon o javnih uslužbencih /ZJU/ in Kodeks ravnanja javnih uslužbencev. Zakon o javnih uslužbencih /ZJU/ v drugem poglavju določa naslednja načela:

- *načelo enakopravne dostopnosti,*
- *načelo zakonitosti,*
- *načelo strokovnosti,*
- *načelo častnega ravnanja,*
- *načelna prepoved prejemanja daril,*
- *načelo zaupnosti,*
- *načelo odgovornosti za rezultate,*
- *načelo dobrega gospodarjenja,*
- *načelo varovanja poklicnih interesov,*
- *načelo prepovedi nadlegovanja.*

Besedilo sedmega odstavka je oblikovano na podlagi 100. člena Zakon o javnih uslužbencih /ZJU/, ki ureja vprašanje opravljanja drugih dejavnosti in konflikta interesov uradnikov. Uradnik ne sme opravljati dejavnosti, če:

- *je dejavnost v nasprotju s konkurenčno prepovedjo ali konkurenčno klavzulo po zakonu, ki ureja delovna razmerja*
- *bi opravljanje dejavnosti lahko vplivalo na nepristransko opravljanje dela*

- bi pri opravljanju dejavnosti lahko zlorabil informacije, do katerih ima dostop pri opravljanju nalog v službi, ki niso javno dostopne
- je opravljanje dejavnosti v škodo ugledu organa

Pređen uradnik začne opravljati dejavnost, za katero meni, da bi bila ali bi utegnila biti v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, mora to sporočiti predstojniku. Opravljanje dejavnosti iz prvega odstavka tega člena prepove uradniku predstojnik s sklepom. Dolžnost sporočanja in omejitve ne veljajo za dejavnosti znanstvenega in pedagoškega dela, dela v kulturnih, umetniških, športnih, humanitarnih in drugih podobnih društvih in organizacijah, dela na publicističnem področju in za članstvo oziroma delovanje v političnih strankah.

Besedilo osmega odstavka določa odgovornost javnih uslužbencev. Odškodninska odgovornost javnega uslužbenca je urejena v osemnajstem poglavju Zakona o javnih uslužbencih /ZJU/.

4. DELOVNO PODROČJE IN NALOGE OBČINSKE UPRAVE

21. člen (naloge občinske uprave)

(1) Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge na podlagi in v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občine ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz pristojnosti Občine Divača na področjih za katere so bili ustanovljeni. Tako zlasti:

- pripravljajo predloge razvojnih ter drugih programov in načrtov iz svojega področja dela in jih izvršujejo,
- pripravljajo predloge programov in finančnih načrtov za proračun,
- izvršujejo proračun,
- opravljajo nadzor nad izvajanjem proračunsko financiranih dejavnosti, in sicer po namenu, obsegu in dinamiki porabe ter pripravljajo poročila in predloge iz svojega delovnega področja ter
- upravljajo s premoženjem občine in opravljajo nadzor nad upravljanjem premoženja občine, ki je preneseno v upravljanje posameznim drugim upravljavcem.

(2) Občinska uprava po potrebi opravlja tudi naloge za nemoteno delovanje krajevnih skupnosti.

(3) Občinska uprava je pristojna za vodenje zbirke informacij javnega značaja.

Obrazložitev:

Besedilo prvega in drugega odstavka je oblikovano na podlagi prvega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da občinska uprava upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti. Besedilo podrobneje določa naloge organov občinske uprave.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi prvega odstavka 8. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja /ZDIJZ/, ki določa, da je vsak organ dolžan redno vzdrževati in na primeren način javno objavljati (uradno glasilo organa, svetovni splet, ipd.) ter dati na vpogled prosilcu po vsebinskih sklopih urejen katalog informacij javnega značaja, s katerimi razpolaga.

22. člen (sodelovanje z drugimi organi in službami)

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji, družbami in drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil ter preko skupnih delovnih teles.

Obrazložitev:

Besedilo določa sodelovanje občinske uprave z drugimi službami..

5. IZVAJANJE NALOG OBČINSKE UPRAVE IZVEN ORGANOV OBČINSKE UPRAVE

23. člen

(izvajanje nalog občinske uprave izven občinske uprave)

- (1) Naloge zaščite in reševanja ter naloge vezane na župana se izvajajo izven organov občinske uprave.
- (2) Javni uslužbenci, ki izvajajo naloge iz prvega odstavka tega člena, so za zakonitost in kvaliteto svojega dela odgovorni neposredno županu.

Obrazložitev:

Besedili prvega in drugega odstavka primeroma določata naloge, ki so vezane na župana in se izvajajo izven organov občinske uprave ter odgovornost izvajalcev teh nalog.

24. člen

(organi skupne občinske uprave)

- (1) Občine lahko ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.
- (2) Z Odlokom o ustanovitvi organov skupne občinske uprave (Uradni list RS, št. 18/08, 10/10, 28/11, 66/13 in 12/15) sta na območju občin Divača, Hrpelje-Kozina, Komen in Sežana ustanovljena: Medobčinski inšpektorat in redarstvo ter Medobčinska notranja revizijska služba, ki delujeta kot skupna organa občinske uprave za izvrševanje upravnih nalog na področju inšpekcijskega nadzora in občinskega redarstva ter notranje revizije.
- (3) Medobčinski inšpektorat in redarstvo kot prekrškovni organ opravlja naloge izvajanja inšpekcijskega nadzorstva ter medobčinskega redarstva na področjih, ki jih urejajo zakoni, podzakonski akti in predpisi občin ustanoviteljic skladno z zakonom. Delo je usmerjeno predvsem v varstvo občanov, varstvo potrošnikov in nadzor nad izvajanjem sprejetih odlokov posameznih občin ustanoviteljic.
- (4) Medobčinska notranja revizijska služba opravlja naloge notranjega revidiranja občin, ožjih delov občin ter javnih zavodov in drugih izvajalcev javnih služb, ki so proračunski uporabniki.
- (5) Naloge in pooblastila delavcev občinske uprave v medobčinskem inšpektoratu in redarstvu ter medobčinski notranji revizijski službi so določene s posebnim odlokom.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi 49.a in 49. b člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ ki določa, da se občine lahko odločijo, da ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.

Organ skupne občinske uprave, ali skupno službo občin za opravljanje posameznih nalog občinske uprave ustanovijo občinski sveti na podlagi splošnih aktov iz drugega odstavka 49. člena tega zakona.

Za finančno poslovanje organa skupne občinske uprave se uporabljajo določbe zakona, ki ureja javne finance o neposrednih uporabnikih občinskih proračunov. Organ skupne občinske uprave je neposredni uporabnik občinskega proračuna tiste občine, v kateri ima sedež.

Organ skupne občinske uprave vodi uradnik na položaju.

Z odlokom o ustanovitvi organa skupne občinske uprave se določijo ime in sedež organa, razmerja do občin soustanoviteljic in druge zadeve, pomembne za delovanje organa skupne občinske uprave.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

(akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest)

Župan mora v skladu s tem odlokom sprejeti ustrezní akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest najkasneje tri mesece po začetku veljavnosti tega odloka.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi 50. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

**26. člen
(prenehanje veljavnosti)**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Divača (Uradni list RS, št. 65/99).

Obrazložitev:

Z besedilom je določena t.i. abrogacijska (lat. abrogatio = popolna razveljavitev, tudi odprava) klavzula s katero mlajši pravni akt popolnoma razveljavlja starejši pravni akt.

**27. člen
(objava in začetek veljavnosti)**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 66. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da morajo biti statut in predpisi občine objavljeni, veljati pa začnejo petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno. Statut in drugi predpisi občine se objavijo v uradnih glasilih.

122. člena Statuta Občine Divača, pa določa, da mora biti statut in drugi predpisi občine objavljeni v Uradnem glasilu slovenskih občin in začnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V. Zaključek

Iz organizacijskih in strukturnih razlogov ter z namenom izboljšati delovne procese in racionalizirati delo v občinski upravi, se predlaga občinskemu svetu, da predloženi odlok obravnava in sprejme v predlagani obliki po skrajšanem postopku tako da opravi obe obravnavi na isti seji. Sprejetje predlaganega odloka nima finančnih posledic za občinski proračun.

Občinskemu svetu predlagam, da predlog odloka v skrajšanem postopku sprejme in potrdi v predlagani vsebini.

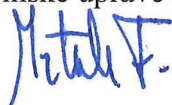
Predlog odloka bo posredovan v mnenje Statutarne pravni komisiji.

VI. Priloge

- Predlog Odloka o organiziranosti in delovnem področju občinske uprave Občine Divača,
- Predlog sklepa – potrditev skrajšanega postopka,
- Predlog sklepa o sprejemu Odloka o organiziranosti in delovnem področju občinske uprave Občine Divača.

Pripravil:

Iztok Felicjan, univ.dipl.inž.el., MCP
Direktor občinske uprave občine Divača



Vložiti:

- Arhiv sej OS,
- v zadevo.



Županja Občine Divača
Alenka Štrucl Dovgan



PREDLOG ODLOKA – skrajšani postopek

Na podlagi 29 in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO) in v skladu z Uredbo o notranji organizaciji, sistemizaciji delovnih mest in nazivih v organih javne uprave v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04, 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10, 17/11, 14/12, 17/12, 23/12, 98/12, 16/13, 18/13, 36/13, 51/13, 59/13, 14/14, 28/14, 43/14, 76/14, 91/14, 36/15, 57/15) ter 16. člena Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin št. 4/14, 24/14 in 9/15) je Občinski svet Občine Divača na svoji __ redni seji, dne _____ sprejel

ODLOK

O ORGANIZIRANOSTI IN DELOVNEM PODROČJU

OBČINSKE UPRAVE OBČINE DIVAČA

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen **(uporaba izrazov)**

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen **(ustanovitev občinske uprave)**

Za opravljanje nalog občinske uprave se v Občini Divača (v nadaljevanju: občina) ustanavlja enovit organ Občinska uprava Občine Divača (v nadaljevanju: občinska uprava) s sedežem v Divači, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača

3. člen **(vsebina odloka)**

(1) Ta odlok določa:

- organizacijo in delovno področje občinske uprave Občine Divača,
- način vodenja občinske uprave,
- naloge, pooblastila in odgovornosti direktorja občinske uprave.
- način sodelovanja med občinsko upravo in zunanjimi institucijami.

(2) Občinska uprava neposredno izvaja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge občine ter naloge v zvezi zagotavljanjem javnih služb iz pristojnosti občine.

4. člen **(javnost dela)**

(1) Delo občinske uprave je javno.

(2) Javnost dela občinske uprave se zagotavlja:

- z objavljanjem splošnih aktov občine,
- z uradnimi sporočili za javnost,
- s posredovanjem informacij javnega značaja v svetovni splet v skladu z zakonom, ki ureja to področje oziroma na drug način, ki omogoča javnosti, da se seznanijo z delom občinske uprave,
- na drug način, ki omogoča javnosti, da se seznanijo z delom občinske uprave.

- (3) O delu občinske uprave obveščata javnost župan, podžupan in direktor občinske uprave.
- (4) Pri poslovanju s strankami mora občinska uprava zagotoviti spoštovanje njihove osebnosti in osebnega dostojanstva ter zagotoviti, da čim hitreje in čim lažje uresničujejo svoje pravice in pravne koristi.
- (5) Občinska uprava je dolžna omogočiti strankam posredovanje pripomb in kritik glede svojega dela ter te kritike obravnavati ter nanje odgovarjati v razumnem roku.

2. ORGANIZACIJA OBČINSKE UPRAVE

5. člen (organizacija občinske uprave)

Organizacija občinske uprave mora biti prilagojena poslanstvu in nalogam občinske uprave ter upravnim in poslovnim procesom, ki potekajo v občinski upravi. Zagotavljati mora:

- strokovno, učinkovito, racionalno in usklajeno izvrševanje upravnih in drugih nalog,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem upravnih in drugih nalog,
- usmerjenost občinske uprave k uporabnikom njenih storitev in
- učinkovito sodelovanje z organi občine (občinski svet, župan in nadzorni odbor) in zunanjimi institucijami.

6. člen (usmerjanje in nadzor nad delom občinske uprave)

- (1) Občinsko upravo usmerja in nadzira župan. Župan je predstojnik občinske uprave.
- (2) Delo občinske uprave neposredno vodi direktor občinske uprave.

7. člen (način vodenja dela)

Podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi se določi z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

8. člen (izvrševanje predpisov)

- (1) Občinska uprava izvršuje predpise, ki jih sprejemata občinski svet in župan. Občinska uprava izvršuje zakone in druge predpise, kadar v skladu z zakonom odloča o upravnih stvareh iz državne pristojnosti.
- (2) Občinska uprava odgovarja županu za stanje na področju, za katerega je bila ustanovljena, spremlja stanje in razvoj na matičnih področjih, pravočasno opozarja na pojave, ki jih ugotovi pri izvajanju zakonov in drugih predpisov, daje pobude in predloge za reševanje vprašanj na svojih področjih in opravlja druge strokovne zadeve.

9. člen (odločanje o upravnih stvareh)

- (1) O upravnih stvareh iz pristojnosti občine odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.
- (2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča pristojni državni organ, ki ga določa zakon.
- (3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov organov občinske uprave v upravnem sporu odloča pristojno sodišče.

10. člen
(izločitev)

- (1) O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve o zadevi tudi odloči, če je zaposleni pooblaščen za odločanje v upravnih zadevah.
- (2) O izločitvi predstojnika organa skupne občinske uprave odloča direktor občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, ki v primeru izločitve predstojnika o stvari tudi odloči.
- (3) O izločitvi župana ali direktorja občinske uprave odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o zadevi tudi odloči.

11. člen
(projektne skupine)

- (1) Za izvedbo nalog, ki zahtevajo sodelovanje javnih uslužbencev različnih organov občinske uprave, se lahko oblikujejo projektne skupine. Projektna skupina se oblikuje za čas trajanja projekta.
- (2) Projektno skupino določi župan ali direktor občinske uprave. Z aktom o ustanovitvi projektne skupine se določi sestavo in vodjo projektne skupine, njene naloge, roke za izvedbo nalog, potrebna sredstva in druge pogoje za delo.

12. člen
(zunanji izvajalci)

Za izvedbo nalog, ki zahtevajo posebno obravnavo ali posebno strokovnost in jih javni uslužbenci občinske uprave ne morejo opraviti sami, ali pa glede na naravo naloge to ni smotno, lahko župan z ustreznimi zunanjimi izvajalci sklene posebno pogodbo za čas trajanja naloge.

13. člen
(kolegij)

- (1) Kot posvetovalno telo se lahko ustanovi kolegij župana, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave in skrbi za usklajevanje dela občinske uprave in drugih organov občine.
- (2) Kolegij župana poleg župana sestavljajo podžupani (poklicni in nepoklicni) in direktor občinske uprave. Župan lahko v delo kolegija po potrebi vključi tudi druge osebe.

14. člen
(občinsko oz. medobčinsko pravobranilstvo)

- (1) Občina lahko v občinski upravi ustanovi občinsko pravobranilstvo.
- (2) Dve ali več občin lahko ustanovijo medobčinsko pravobranilstvo.

3. JAVNI USLUŽBENCI

15. člen (javni uslužbenci)

- (1) V skladu s sistemizacijo delovnih mest občinske uprave, ki jo določi župan, opravljajo naloge občinske uprave javni uslužbenci na uradniških in strokovno tehničnih delovnih mestih.
- (2) Inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravljajo občinski inšpektorji kot delavci s posebnimi pooblastili, ki morajo izpolnjevati pogoje, predpisane z zakonom, ki ureja inšpekcijski nadzor.
- (3) Vodenje postopkov in odločanje o prekrških opravljajo delavci, ki morajo izpolnjevati pogoje, predpisane z zakonom, ki ureja prekrške.
- (4) Javni uslužbenci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, v skladu s pristojnostmi, navodili in pooblastili, ki jih imajo.

16. člen (položajna delovna mesta)

Položaj, na katerem se opravljajo naloge vodenja občinske uprave, je direktor občinske uprave.

17. člen (odločanje o zaposlitvi javnega uslužbenca)

- (1) O zaposlitvi v občinski upravi in o imenovanju javnih uslužbencev v naziv odloča župan.
- (2) Direktorja občinske uprave imenuje na položaj in razrešuje s položaja župan.

18. člen (odgovornost direktorja občinske uprave)

Direktor občinske uprave je odgovoren za zakonitost poslovanja in dosledno izvajanje predpisov, ki se nanašajo na izvajanje nalog občine.

19. člen (naloge direktorja občinske uprave)

- (1) Direktor občinske uprave je za svoje delo in delo občinske uprave odgovoren županu.
- (2) Direktor občinske uprave:
 - vodi in usklajuje delo občinske uprave,
 - skrbi za zakonito, dosledno, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave,
 - izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji ali za to pooblasti druge javne uslužbence,
 - opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in sodeluje v projektnih skupinah v občini,
 - opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z drugimi organi,
 - na podlagi pooblastila župana izvršuje proračun in skrbi za izvajanje notranje kontrole,
 - predlaga županu sprejem določenih odločitev na podlagi predloga javnih uslužbencev,
 - opravlja druge naloge, določene s predpisi občine ter po odredbah župana.
- (3) Mandat direktorja občinske uprave traja pet (5) let. Izpolnjevati mora pogoje za imenovanje v naziv po zakonu, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

20. člen **(naloge javnih uslužbencev)**

- (1) Javni uslužbenci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, v skladu s pristojnostmi, navodili in pooblastili, ki jih imajo.
- (2) Javni uslužbenci morajo svoje naloge opravljati v skladu z načelom zakonitosti, strokovnosti in častnosti ter morajo ob spoštovanju človekovega dostojanstva delovati politično nevtralnno in nepristransko z upoštevanjem kodeksa, ki ureja ravnanje javnih uslužbencev občinske uprave.
- (3) Javni uslužbenci morajo pri opravljanju svojega dela vedno skrbeti, da ohranjajo in krepijo zaupanje strank v postopkih in javnosti v poštenosti, nepristranskosti, kvaliteti, hitrosti in učinkovitosti opravljanja nalog iz pristojnosti občine. Ustrezno morajo varovati tajne podatke, ki so jih izvedli in biti morajo lojalni do občine kot delodajalca. Pri svojem delu morajo ravnati po pravilih stroke in se v ta namen stalno usposabljanje ter izpopolnjevanje, pri čemer pogoje za stalno izpopolnjevanje in usposabljanje zagotavlja delodajalec.
- (4) Javni uslužbenec mora ravnati politično nevtralnno in nepristransko. Pri opravljanju javnih nalog ne sme ravnati samovoljno ali v škodo katerekoli osebe, skupine, osebe javnega prava ali zasebnega prava, primerno mora upoštevati pravice in dolžnosti in ustrezne interese le-teh. Svoje pravice do odločanja po prosti presoji mora uresničevati nepristransko in ob upoštevanju meril, določenih v predpisih.
- (5) Javni uslužbenec mora gospodarno in učinkovito uporabljati javna sredstva s ciljem doseganja najboljših rezultatov ob enakih stroških oziroma enakih rezultatih ob najnižjih stroških. Prav tako so javni uslužbenci kot skrbniki proračunskih postavk odgovorni za zakonito in namensko porabo proračunskih sredstev.
- (6) S primernim upoštevanjem pravic do dostopa do uradnih informacij je javni uslužbenec dolžan, da ustrezno in z vso potrebno zaupnostjo obravnava vse informacije in dokumente, ki jih je pridobil med zaposlitvijo.
- (7) Za presojanje nezdržljivosti del in konfliktov interesov se za vse javne uslužbence uporabljajo določila veljavnega zakona, ki ureja položaj javnih uslužbencev.
- (8) Za svoje delo so javni uslužbenci odgovorni direktorju občinske uprave, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

4. DELOVNO PODROČJE IN NALOGE OBČINSKE UPRAVE

21. člen **(naloge občinske uprave)**

- (1) Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge na podlagi in v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občine ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz pristojnosti Občine Divača na področjih za katere so bili ustanovljeni. Tako zlasti:
 - pripravljajo predloge razvojnih ter drugih programov in načrtov iz svojega področja dela in jih izvršujejo,
 - pripravljajo predloge programov in finančnih načrtov za proračun,
 - izvršujejo proračun,
 - opravljajo nadzor nad izvajanjem proračunsko financiranih dejavnosti, in sicer po namenu, obsegu in dinamiki porabe ter pripravljajo poročila in predloge iz svojega delovnega področja ter

- upravljajo s premoženjem občine in opravljajo nadzor nad upravljanjem premoženja občine, ki je preneseno v upravljanje posameznim drugim upravljavcem.
- (2) Občinska uprava po potrebi opravlja tudi naloge za nemoteno delovanje krajevnih skupnosti.
- (3) Občinska uprava je pristojna za vodenje zbirke informacij javnega značaja.

22. člen

(sodelovanje z drugimi organi in službami)

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji, družbami in drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil ter preko skupnih delovnih teles.

5. IZVAJANJE NALOG OBČINSKE UPRAVE IZVEN ORGANOV OBČINSKE UPRAVE

23. člen

(izvajanje nalog občinske uprave izven občinske uprave)

- (1) Naloge zaščite in reševanja ter naloge vezane na župana se izvajajo izven organov občinske uprave.
- (2) Javni uslužbenci, ki izvajajo naloge iz prvega odstavka tega člena, so za zakonitost in kvaliteto svojega dela odgovorni neposredno županu.

24. člen

(organi skupne občinske uprave)

- (1) Občine lahko ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.
- (2) Z Odlokom o ustanovitvi organov skupne občinske uprave (Uradni list RS, št. 18/08, 10/10, 28/11, 66/13 in 12/15) sta na območju občin Divača, Hrpelje-Kozina, Komen in Sežana ustanovljena: Medobčinski inšpektorat in redarstvo ter Medobčinska notranja revizijska služba, ki delujeta kot skupna organa občinske uprave za izvrševanje upravnih nalog na področju inšpekcijskega nadzora in občinskega redarstva ter notranje revizije.
- (3) Medobčinski inšpektorat in redarstvo kot prekrškovni organ opravlja naloge izvajanja inšpekcijskega nadzorstva ter medobčinskega redarstva na področjih, ki jih urejajo zakoni, podzakonski akti in predpisi občin ustanoviteljic skladno z zakonom. Delo je usmerjeno predvsem v varstvo občanov, varstvo potrošnikov in nadzor nad izvajanjem sprejetih odlokov posameznih občin ustanoviteljic.
- (4) Medobčinska notranja revizijska služba opravlja naloge notranjega revidiranja občin, ožjih delov občin ter javnih zavodov in drugih izvajalcev javnih služb, ki so proračunski uporabniki.
- (5) Naloge in pooblastila delavcev občinske uprave v medobčinskem inšpektoratu in redarstvu ter medobčinski notranji revizijski službi so določene s posebnim odlokom.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

(akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest)

Župan mora v skladu s tem odlokom sprejeti ustrezní akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest najkasneje tri mesece po začetku veljavnosti tega odloka.

26. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Divača (Uradni list RS, št. 65/99).

27. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka:
Divača, dne _____

Županja Občine Divača
Alenka Štrucl Dovgan

PREDLOG SKLEPA – SKRAJŠANI POSTOPEK

Na podlagi določil 16. člena Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin št. 4/14, 24/14 in 9/15) in 81. člena Poslovnika občinskega sveta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin št. 4/14 in 9/15) je občinski svet občine Divača na _____ redni seji z dne, _____ sprejel naslednji

S K L E P

1.

Odlok o organiziranosti in delovnem področju občinske uprave Občine Divača se obravnava po skrajšanem postopku.

2.

Ta sklep velja takoj.

Županja občine Divača
Alenka Štrucl Dovgan

Sklep prejmejo:

- Občinska uprava Občine Divača,
- Arhiv, tu.

PREDLOG SKLEPA

Na podlagi določil 16. člena Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin št. 4/14, 24/14 in 9/15) je občinski svet občine Divača na _____ redni seji z dne, _____ sprejel naslednji

S K L E P

1.

Sprejme se Odlok o organiziranosti in delovnem področju občinske uprave Občine Divača v predlagani vsebini in obliki.

2.

Ta sklep velja takoj.

Županja občine Divača
Alenka Štrucl Dovgan

Sklep prejmejo:

- Občinska uprava Občine Divača,
- Arhiv, tu.